LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que DORIA NOSSA SALAMANCA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 46.357.984 de Sogamoso, celebro con el Municipio de Sogamoso, los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2008612 DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2008.

OBJETO: PRESTAR EL APOYO EN FORMA DIRECTA EN LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, BAJO LOS LINEAMIENTOS DEPARTAMENTALES Y NACIONALES, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL TERRITORIO MUNICIPAL AVANZANDO EN EL POSICIONAMIENTO DEL TEMA DE DISCAPACIDAD.

VALOR:	$ 6.000.000
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2008
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2008
ESTADO:	*LIQUIDADO*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Revisión y análisis de la información existente en el municipio e instituciones que desarrollan estrategias de atención a la población en situación de discapacidad, SISBEN, censo, caracterización 2. Actualización del registro, localización y caracterización de las personas en situación de discapacidad. 3. Caracterización de la oferta institucional en discapacidad 4. Desarrollo de cuatro jornadas de trabajo para la formulación de la política pública de discapacidad, con un promedio de 20 personas, cada uno. 5. Consecución de la logística necesaria para las jornadas, (refrigerios, salón y ayudas audiovisuales). 6. Diseño de la cadena de impactos de la política pública de discapacidad, como herramienta para la evaluación y seguimiento. 7. Formulación colectiva de un plan de acción corto, mediano y largo plazo. 8. Diseño de la estrategia de divulgación de la política y apoyo en las actividades de ésta (jornada día de la discapacidad) 9. Apoyo para la conformación del Comité de Discapacidad y diseño de la propuesto de acto administrativo de su legalización, a partir de los lineamientos de la ley 1145 de 1967 y ley 152 de 1994. 10. Entrega de informe en medio escrito y magnético con el compendio de las actividades desarrolladas y sus memorias.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2009343 DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2009.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONFORMAR EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL PLAN SOGAMOSE@S 2025 QUE SE ENCARGUE DE REALIZAR

Powered by CamScanner

EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO INTEGRAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL *COMPONENTE DEL SEGUIMIENTO BIOPSICOSOCIAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS* NACIDOS A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2009 INCLUIDOS EN EL REGISTRO DE BENEFICIARIOS, SU FAMILIA Y EL ENTORNO.

VALOR:	$ 8.000.000
ADICIÓN:	$ 2.000.000
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
PRÓRROGA:	*DOS (2) MESES*
FECHA DE INICIO:	23 DE ABRIL DE 2009
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE OCTUBRE DE 2009
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar el diseño de los componentes del proceso de implementación del Plan Sogamosen@s 2025. 2. Definir concertadamente con el equipo coordinador los logros de la población objetivo. 3. Diseñar los instrumentos adicionales requeridos para la recolección de información. 4. Contribuir con la actualización de la información para consolidar la construcción del Plan. 5. Realizar acompañamiento al proceso participativo del Plan. 6. Colaborar con el fortalecimiento del trabajo en red, a partir de la oferta institucional dispuesta para el Plan y su relación con los temas de política social. 7. Cumplir con la normatividad y las directrices expedidas para la ejecución del plan. 8.- Identificar los factores de riesgo en el niño o la niña, su familia y su entorno. 9. Aplicar la prueba piloto del instructivo para la realización de las visitas domiciliarias. 10. Realizar las visitas domiciliarias que le sean asignadas. 11. Reportar de manera inmediata los casos prioritarios detectados en las visitas domiciliarias. 12. Concertar junto con las familias el Plan Familiar a desarrollar. 13. Realizar acompañamiento y orientación a las familias en el desarrollo del Plan Familiar. 14. Manejar la base de datos y/o aplicativo que se genere para la operación del Plan. 15.- Realizar una (01) capacitación al personal que se designe para la Administración y manejo de la aplicación. 16. Elaborar el Plan de trabajo mensual y presentarlo a la coordinación. 17. Asistir a las actividades que le sean delegadas. 18. En cumplimiento de las actividades se encargará de la elaboración de los documentos que le sean requeridos. 19. Cumplir con las demás actividades que se le asignen inherentes al desarrollo del Plan. 20. Disponer de un equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades. 21. Si le son encomendados usuarios, claves o contraseñas de sistemas de información mantenerlas en reserva bajo su responsabilidad y no revelarlas a terceros. 22. Presentar los informes mensuales de actividades y elaborar el informe final de actividades al terminar el contrato con la entrega de materiales e instrumentos que le haya sido asignado para el ejercicio para el ejercicio de las labores asignadas.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2009754 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2009.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONFORMAR EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL PLAN SOGAMOSE@S 2025 QUE SE ENCARGUE DE REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO INTEGRAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL

Powered by CamScanner

COMPONENTE DEL SEGUIMIENTO BIOPSICOSOCIAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS NACIDOS A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2009 INCLUIDOS EN EL REGISTRO DE *BENEFICIARIOS, SU FAMILIA Y EL ENTORNO, CON RADIO DE ACCIÓN EN EL SECTOR* NORORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.

VALOR:	$ 3.000.000
PLAZO:	TREINTA (30) DÍAS
FECHA DE INICIO:	01 DE DICIEMBRE DE 2009
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2009
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. *Desarrollar* 60 visitas domiciliarias asignadas para el seguimiento de los niños y las niñas identificados en la base de datos del Plan Sogamoseñ@s 2025. 2. Aplicar 60 Planes familiares concertados con las familias visitadas realizando el acompañamiento y orientación necesaria. 3. Implementar el sistema de referencia y contrarreferencia, efectuando las remisiones que sean necesarias para el niño, la niña y la familia, así como el seguimiento a los casos reportados. 4. Diligenciar los datos resultantes de las 60 visitas realizadas en los sistemas de información o programas establecidos, registros en SICAPS, registro en ANTRHO. 5. Efectuar el seguimiento en campo al equipo de auxiliares encargado de la visita de identificación. 6. *Realizar* acompañamiento al proceso participativo del Plan, en la estrategia del Plan Ahijad@ 7. Cumplir con las directrices expedidas para la ejecución del Plan. 8. En cumplimiento de las actividades se *encargará de la elaboración de los documentos que le sean requeridos.* 9. Cumplir con las demás actividades que se le asignen inherentes al desarrollo del Plan. 10. Disponer de un (1) equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades. 11. Si le son encomendados usuarios, claves o contraseñas de sistemas de información mantenerlas en reserva bajo su responsabilidad y no revelarlas a terceros 12. Elaborar informe final de actividades y entregar materiales e instrumentos que le hayan sido asignado para el ejercicio de las labores asignadas.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2012057 DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2012.

OBJETO: PRESTAR EL APOYO TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO 2012-2015, CON ENFOQUE DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL.

VALOR:	$ 15.200.000
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	23 DE FEBRERO DE 2012
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2012
ESTADO:	LIQUIDADO

Powered by CamScanner